

Załącznik do Uchwały nr 4/2022
Rady Muzeum przy Muzeum Miasta Mysłowice
z dnia 17 stycznia 2022r w sprawie Regulaminu Rady Muzeum
przy Muzeum Miasta Mysłowice

REGULAMIN RADY MUZEUM MIASTA MYSŁOWICE

§1.

Rada Muzeum Miasta Mysłowice, zwana dalej Radą Muzeum lub Radą, działa na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz.U.z 2022 r.,poz.385 z późn.zm.), § 13 Statutu Muzeum Miasta Mysłowice, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta Mysłowice nr VIII/71/11 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie nadania statutu Muzeum Miasta Mysłowice (Dz. Urz. Woj.Śl. 2011 nr 75 poz. 1341).

§ 2.

1. Rada Muzeum jest organem nadzorczym i opiniodawczo-doradczym Muzeum Miasta Mysłowice, zwanego dalej Muzeum, składa się z 5-ciu członków i jest powoływana na kadencję 4-letnią przez Radę Miasta Mysłowice na wniosek Prezydenta Miasta Mysłowice.

2. Siedzibą Rady jest siedziba Muzeum.

3. Rada Muzeum sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, a w szczególności nad realizacją celów określonych w art. 1 ustawy o muzeach.

2.Rada Muzeum opiniuje:

- 1) roczny plan działalności merytorycznej Muzeum;
- 2) sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności merytorycznej Muzeum;
- 3) sprawozdanie z wykonania rocznego planu finansowego Muzeum;
- 4) w innych sprawach, przekazanych jej przez Prezydenta Miasta Mysłowice, Radę Miasta Mysłowice lub Dyrektora Muzeum.

3.Rada Muzeum może:

- 1) przyjmować roczne plany swej pracy;
- 2) wnioskować do Prezydenta Miasta Mysłowice, Rady Miasta Mysłowice lub Dyrektora Muzeum w sprawach z zakresu działalności Muzeum;
- 4.W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum, Rada wyznacza do składu komisji konkursowej dwóch dodatkowych członków.

§ 3.

Dyrektor Muzeum:

- 1) uczestniczy w posiedzeniach Rady z głosem doradczym;
- 2)zapewnia sekretariat i archiwum Rady, w tym wyznacza Sekretarza Rady spośród pracowników Muzeum;
- 3) w odpowiednich terminach przedkłada Radzie do zaopiniowania plany i sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 4) udziela Radzie wszelkich informacji dotyczących działalności Muzeum.

§ 4.

- 1.Rada Muzeum obraduje na posiedzeniach.
- 2.Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

3. Posiedzenia Rady zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady, na wniosek Dyrektora Muzeum lub na wniosek co najmniej 2 członków Rady.
4. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Rady; w uzasadnionych przypadkach mogą być zwołane także w innym wskazanym przez Przewodniczącego Rady miejscach.
5. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza Rady.
6. Każdy członek Rady ma prawo wnoszenia do protokołu swoich uwag.
7. Protokół z posiedzenia podpisuje (podpisują) prowadzący obrady i Sekretarz Rady.
8. Do protokołu z posiedzenia Rady załącza się listę obecności obejmującą podpisy członków Rady, Dyrektora Muzeum i Sekretarza Rady, oraz gości zaproszonych.
9. Poza członkami Rady, Dyrektorem Muzeum i Sekretarzem Rady, w posiedzeniach Rady mogą brać udział goście zaproszeni przez osobę zwołującą obrady.

§5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum Prezydent Miasta Mysłowice, w terminie do 30 dni od dnia powołania Rady, przygotowując jednocześnie porządek obrad i wyznaczając członka Rady do prowadzenia obrad do czasu wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, wybierając w to miejsce innego członka Rady.

§ 6.

Przewodniczący Rady Muzeum:

- 1) w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum zwołuje posiedzenia Rady oraz przygotowuje porządek obrad,
- 2) prowadzi obrady;
- 3) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 4) w przypadku redukcji składu Rady na skutek rezygnacji lub śmierci członka, zawiadamia o tym fakcie Prezydenta i Radę Miasta Mysłowice;
- 5) zawiadamia Prezydenta i Radę Miasta Mysłowice o zbliżającym się zakończeniu kadencji Rady.
- 6) w razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§7.

1. Rada Muzeum podejmuje rozstrzygnięcia należące do zakresu jej działania w drodze uchwał.
2. Do ważności uchwał Rady niezbędny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
4. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym.
5. Na wniosek członka Rady, Rada może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym, po podjęciu uchwały w tym przedmiocie.
6. Uchwały Rady podpisuje (podpisują) prowadzący obrady.
7. Rada podejmuje decyzje w formie zdalnej w szczególnych przypadkach. Przewodniczący Rady może podpisać decyzję o przeprowadzeniu głosowania w trybie zdalnym.

§ 8.

1. Członkowie Rady wykonują swe obowiązki nieodpłatnie.
2. Członkom Rady mogą przysługiwać diety oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach regulujących należności przysługujące pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, o ile nie otrzymują ich z innego tytułu. Wydatki te pokrywa Muzeum.
3. Dyrektor Muzeum może przyznać należność, o których mowa w ust. 2, jeżeli takie, środki na ten cel są ujęte w planie finansowym Muzeum Miasta Mysłowice na dany rok.
4. Do zagadnień szczegółowych, Rada może powołać komisje doraźne.

5. W skład takiej komisji wchodzi członkowie Rady oraz specjaliści nie będący członkami Rady.

6. Pracą takiej komisji kieruje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady Muzeum Miasta lub on sam.

§9.

Koszty działalności Rady ponosi Muzeum.

§10.

Zmiana treści Regulaminu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Ally
R
opracowy
